

## ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ (Kalite ve Süreç Yönetimi Kapsamında Yapılan Çalışmalar Doğrultusunda Süreler Belirlenecektir)
1	Üniversiteye Kayıt (ÖSYM Tarafından Yerleşen Öğrencilerin Kaydı)	Üniversitemize kayıt işlemlerini iki şekilde yapabileceklerdir. <b>1) E-kayıt:</b> www.turkiye.gov.tr adresindeki hizmetler bölümü altında yer alan 'Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı' başlığı altında açılacak olan 'Üniversite EKayıt' seçeneğini tıklayarak online olarak gerçekleştirebilirsiniz. <b>2)Şahsen Kayıt:</b> E- kayıt yaptır(a)mayan öğrencilerimizin Tarsus Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na aşağıda belirtilen belgeler ile şahsen veya noterden vekâlet verdikleri kişiler aracılığıyla yapabilirler. • Adayın mezun olduğu ortaöğretim kurumundan aldığı diplomanın aslı veya onaylı örneği ya da yeni tarihli mezuniyet belgesi. (Aslı ve Fotokopisi) • 6 adet 4,5 cm x 6 cm boyutunda fotoğraf (Fotoğraflar son altı ay içinde, önden, adayı kolaylıkla tanıtabilecek şekilde çekilmiş olmalıdır.) • Askerlik durum belgesi.	5 Dk.
2	Kayıt Yenileme	Birinci sınıf öğrencilerinin güz yarıyılı ders kayıt işlemleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Katkı Payı / Öğrenim Ücretini ödeyen öğrenciler Kayıt yenileme (Ders Kayıt) İşlemleri, Akademik Takvimde belirtilen tarihler arasında, öğrenci tarafından Öğrenci Bilgi Sistemi(OBS) üzerinden derslerin seçilmesinin ve danışman onayından sonra tamamlanmaktadır.	5 İş Günü
3	Ders Ekleme-Bırakma		3 İş Günü
4	Katkı Payı-Öğrenim Ücreti İadesi	Katkı Payı-Öğrenim Ücreti İade Formu	10 İş Günü
5	Katkı Payı Muafiyeti	1) Şehit ve Gazi çocuğu olduğuna dair belge (Askerlik Şubesi veya Emniyet Müdürlüğünden) 2-)Araştırma Görevlisi Belgesi (Görevli olduğu Yükseköğretim kurumundan) 3) Başvuru Dilekçesi	1 İş Günü
6	Yatay Geçiş Müracaat İlanı	Yatay Geçiş Kontenjanları ve Müracaat şartları Her Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı için Temmuz-Ağustos ayı içerisinde, Bahar Yarıyılı için Ocak-Şubat ayları içerisinde <a href="http://oidb.tarsus.edu.tr/">http://oidb.tarsus.edu.tr/</a> adresinde yayınlanır.	1 Ay
7	Kimlik Yenileme	1)Müracaat Formu 2)Gazete Kayıp İlanı	1 İş Günü
8	İlişik Kesme	1)İlişik kesme formu 2)Öğrenci Kimlik Kartı	3 İş Günü
9	Kayıt Dondurma	1) Kimlik Yenileme Formu 2) Gazete ilanı (Kayıp/Çalıntı Kartlar İçin) 3) Eski öğrenci kimliği (Hasarlı/Yıpranmış ve Diğer Kartlar İçin)	1 Hafta
10	Muafiyet ve İntibak	Yükseköğrenim kurumundan almış olduğu transkript (not dokümanı), ders içerikleri ve muaf olmak istediğini belirtil dilekçe.	10 İş Günü
11	Akademik Takvim	Akademik Takvim Taslağı	15 İş Günü
12	Program Açılması, Teklifi, Kontenjan Yazışmaları	1) Program Açma Teklif Dosyası ve Gerekçesi 2)	
13	Yatay Geçiş Yazışmaları	EBYS	5 İş Günü
14	Askerlik İşlemleri		1 İş Günü
15	Faaliyet Raporları	Birim Faaliyet Raporu	3 Hafta
16	Eğitim Planları		Her Eğitim Öğretim Yılı Ağustos Ayı Sonuna Kadar

17	Öğrenci İstatistikleri		
18	Belge Talepleri	Öğrencinin Müracaatı	
19	Senato Teklifleri	1) Teklif Yazısı 2) İlgili Kurul Kararı veya Komisyon Kararı 3) Senatoda görüşülmesi istenen hususa ilişkin belgeler	
20	ÖSYM Kontenjan Önerileri	Akademik birimlerin program kontenjan önerilerine dair Senato Kararı	
21	Özel Öğrenci		
22	Taşınır İşlemleri	1) Taşınır İstek Belgesi 2) Taşınır İşlem Fişi (Giriş-Çıkış) 3) Zimmet Fişi 4) Dayanıklı Taşınır listesi 5) Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Belgesi 6) Zimmet Değişim ve Teslim Formu 7) Harcama Birimi Taşınır Hesabı Cetveli 8) İlgili Raporlar	1 İş Günü
23	Web Sayfası		

#### İlk Müracaat Yeri

**İsim** Öğrenci İşleri Personelleri  
**Unvan** Öğrenci İşleri Ofisi  
**Adres** Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı  
**Tel.** 0324 600 00 33  
**Faks** 0324 600 00 60  
**e-Posta** [oidb@tarsus.edu.tr](mailto:oidb@tarsus.edu.tr)

#### İkinci Müracaat Yeri

**İsim**  
**Unvan** Şube Müdürü  
**Adres** Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı  
**Tel.** 0324 600 00 33  
**Faks** 0324 600 00 60  
**e-Posta**

#### Üçüncü Müracaat Yeri

**İsim** Mustafa ARSLAN  
**Unvan** Daire Başkanı  
**Adres** Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı  
**Tel.** 0324 600 00 33  
**Faks** 0324 600 00 60  
**e-Posta** [mustafaarslan@tarsus.edu.tr](mailto:mustafaarslan@tarsus.edu.tr)